



arian.co.ir

راهنمای ثبت نام و درخواست

فرآیند جذب و پذیرش

پارک علم و فناوری استان زنجان

مقدمه

به منظور جذب و پذیرش در پارک علم و فناوری استان زنجان، فرآیندی تحت همین عنوان در نظر گرفته شده است که افراد متقاضی می‌توانند به واسطه این فرآیند، ثبت‌نام نموده و درخواست جذب و پذیرش نمایند. به همین منظور فرد متقاضی ابتدا می‌بایست ثبت‌نام کند و سپس با کد کاربری دریافت شده در زمان ثبت‌نام، به کارتابل خود وارد شود و در کارتابل خود، درخواست خود را ثبت نماید.

در این فایل، نحوه ثبت نام، ورود به کارتابل و درخواست جذب در فرآیند مذکور آموزش داده شده است.

لازم به دقت است که شرایط لازم برای جذب و پذیرش در پارک به شرح زیر می‌باشد:

- موسسات، شرکت‌ها و مراکز خصوصی، عمومی یا دولتی و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع بزرگ
- شرکت‌های دانش‌بنیان وابسته به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
- واحدهای اجرایی یا مدیریتی شرکت‌های بزرگ دارای فعالیت‌های مهم علمی و فناوری
- شرکت‌های کوچک و متوسط دارنده فناوری پیشرفته و شرکت‌های خدمات فنی و مشاوره‌ای
- نهادهایی با اهداف رشد و گسترش علم، فناوری و نوآوری
- موسسات دارای فعالیت‌های تکمیلی

همچنین متقاضیانی که درخواست پذیرش در مراکز رشد پارک علم و فناوری استان زنجان را دارند، می‌بایست واجد شرایط زیر باشند:

- پذیرش هسته‌ها و واحدهای فناور متقاضی جهت استقرار در مرکز رشد پارک علم و فناوری استان زنجان براساس معیارهای زیر انجام می‌شود:
- پذیرش شامل شرکت‌های ثبت شده، در حال ثبت و یا در حال تشکیل
- ارائه یک ایده محوری ابتکاری، امکان‌پذیر و فناورانه (برای هسته‌ها)
- ارائه تحلیل بازار و چشم‌انداز کسب و کار (Business plan)
- ایده محوری ترجیحاً دارای ویژگی‌های اقتصادی زیر باشد:

۱- مقرون به صرفه و سودآور

۲- مبتنی بر نیاز داخلی کشور

۳- منجر به اشتغال زایی و تولید کسب و کار گردد.

۴- قابلیت فروش دانش و فناوری را داشته باشد.

ثبت نام و اخذ کد کاربری

اگر متقاضی جذب و پذیرش هستید، ابتدا در وب سایت پارک علم و فناوری استان زنجان به نشانی zstp.ir، زیرمنوی "در پارک و مرکز رشد" را از منوی "جذب و پذیرش" را انتخاب کنید.



سپس در صفحه‌ای که نمایش می‌یابد، گزینه "ثبت نام و اخذ کد کاربری" را کلیک کنید.

ثبت نام و اخذ کد کاربری

با کلیک بر این گزینه، فرمی در صفحه ظاهر می‌شود که می‌بایست برای ثبت نام، این فرم را تکمیل کنید.

کد ملی، شماره همراه، نام، نام خانوادگی و ایمیل خود که نوشتن آن‌ها الزامی است در کادرهای مربوطه بنویسید. اگر قبلاً با کد ملی و شماره همراه مندرج، ثبت نام کرده باشید، با انتخاب دکمه "بررسی" سیستم با نمایش پیغام زیر، اطلاع می‌دهد که با این مشخصات قبلاً ثبت نام شده است و لازم است که با نام کاربری و شماره همراه خود وارد کارتابل تان شوید.

پیش از این اطلاعات شما ثبت شده است ولی شماره همراه وارد شده با شماره همراه ثبت شده در زمان ثبت نام اولیه متفاوت است. در صورتی که قصد ثبت درخواست جدید دارید، شماره همراه وارد شده در زمان ثبت نام اولیه را وارد نمایید.

اما در صورتی که اولین بار است ثبت نام می‌کنید، پس از وارد کردن مشخصات خواسته شده، دکمه "ثبت" را انتخاب کنید تا به صفحه بعد انتقال یابید. در این صفحه، لینک ورود به کارتابل به همراه نام کاربری و رمز عبور که همان کد ملی و شماره موبایل مندرج شما در هنگام ثبت نام است، نمایش می‌یابد.

حساب کاربری با موفقیت ایجاد گردید

جهت ورود به حساب کاربری و ثبت درخواست از اطلاعات زیر استفاده نمایید.

- آدرس کارتابل: <http://bpms.zstp.ir>
- نام کاربری: 54300661
- کلمه عبور: 093350056

ورود به کارتابل

زمانی که برای جذب و پذیرش ثبت نام کردید، حال لازم است که وارد کارتابل خود شوید و برای درخواست جذب اقدام کنید. به همین منظور به دو روش می‌توانید وارد کارتابل خود شوید. اول اینکه در همان صفحه‌ای که بعد از ثبت نام، لینک ورود به کارتابل و مشخصات کاربری نمایش می‌یابد، لینک را انتخاب کنید و به صفحه ورود هدایت شوید.

و دوم اینکه از همان صفحه جذب و پذیرش، دکمه "ورود به سامانه" را انتخاب کنید.

در صفحه ورود، کدملی را به عنوان نام کاربری و شماره موبایل را به عنوان رمز عبور در کادرهای مربوطه درج کنید و در کادر مربوط به کد امنیتی نیز، کدی که مشاهده می‌کنید را بنویسید. سپس دکمه "ورود" را انتخاب کنید.

داشبورد جامع مدیریتی
شرکت آرین نوین رایانه

نام کاربری

رمز عبور

78365

کد امنیتی

ورود

Powered by www.arian.co.ir

با انتخاب دکمه "ورود" کارتابل شما نمایش می‌یابد. در صفحه اول کارتابل، دو آیت "جذب و پذیرش در مرکز رشد(درخواست جذب)" و "جذب و پذیرش در پارک(درخواست جذب)" موجود است که از طریق منوی "مدیریت جریان کار" و زیرمنوی "فعالیت جدید" نیز این صفحه در دسترس است.



جذب و پذیرش در مرکز رشد

اگر قصد دارید برای جذب و پذیرش در مرکز رشد اقدام کنید، گزینه "جذب و پذیرش در مرکز رشد (ثبت درخواست)" را کلیک کنید.



کادری مشابه کادر زیر نمایش می‌یابد، گزینه "بله" را کلیک کنید.



حالا در فرم‌های نمایش یافته که به ترتیب پس از دیگری نمایش می‌یابند، اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید تا درخواست شما ثبت شود و مورد بررسی قرار بگیرد.

جذب و پذیرش در پارک (درخواست جذب)

اگر قصد دارید برای جذب و پذیرش در پارک اقدام کنید، گزینه "جذب و پذیرش در پارک (ثبت درخواست)" را کلیک کنید.



سپس کادری مشابه کادر زیر نمایش می‌یابد، گزینه "بله" را کلیک کنید.



در فرمهای نمایش یافته که یکی پس از دیگری نمایش می‌یابند، اطلاعات خواسته شده را مرحله به مرحله تکمیل کنید تا درخواست شما ثبت شود و مورد بررسی قرار بگیرد.

مدارک پیوست

۱. این کاربرد صرفاً جهت ارائه محصولات/محصولات مورد نظر شرکت جهت استقرار در پارک در نظر گرفته شده است و پذیرش شرکت مشروط به گذراندن فرآیند پذیرش می باشد و بعد از اتمام فرآیند پذیرش، با توجه به بررسی ها، شرکت در دوره موسسات پارک علم و فناوری استان زنجان پذیرش می گردد.

۲. ویژگی های محصول/محصولات قابل پذیرش در دوره موسسات پارک به شرح ذیل می باشد:

- محصول/محصولات نوآورانه تجاری سازی شده
- محصول/محصولات در حال طی کردن مراحل تجاری سازی در واحد تحقیق و توسعه (R&D)

۳. در صورت نیاز به وارد کردن اطلاعات بیشتر در هر جدول، به سطرهای آن اضافه فرمایید.

۴. لطفاً مدارک زیر را بارگذاری نمایید:

رزومه فعالیت های شرکت:	آپلود فایل (۱۵)
بروشور، کاتالوگ و تصویر محصول:	آپلود فایل (۱۵)
قرارداد فروش محصول:	آپلود فایل (۱۵)
آخرین اظهارنامه:	آپلود فایل
لیست بیمه:	آپلود فایل (۱۵)

آیا قبلاً در پارک یا مرکز رشد دیگری مستقر بوده اید؟

بله خیر

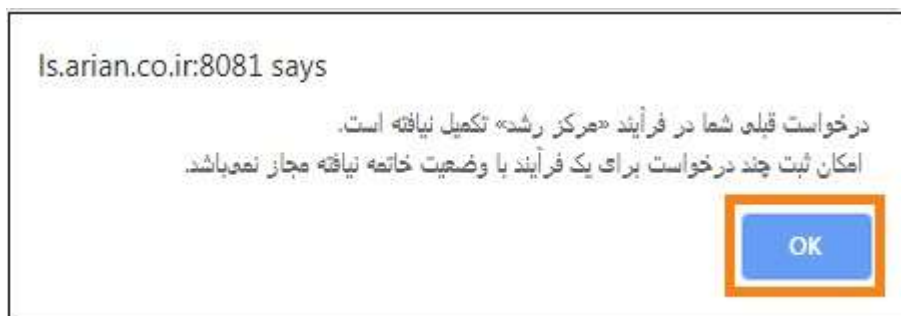
مدارک ثبت شرکت:

اساسنامه شرکت:	آپلود فایل
روزنامه رسمی:	آپلود فایل
مجوزها و تأییدیه های شرکت:	آپلود فایل (۱۵)
آخرین تغییرات شرکت در آگهی:	آپلود فایل

ثبت و ادامه

تکمیل درخواست جذب

اگر در هریک از درخواست های جذب و پذیرش برای مرکز رشد و پارک به هر دلیلی همه فرم ها را پر نکردید و ناقص ماند، امکان ثبت درخواست جذب جدید برای شما وجود ندارد و در صورت انتخاب درخواست جذب جدید، پیغامی در همین خصوص در صفحه ظاهر می شود.



بنابراین لازم است که درخواستی که قبلا آغاز کرده‌اید را تکمیل کنید. برای این کار، دکمه "ok" را انتخاب کنید و سپس از منوی "مدیریت جریان کار" زیرمنوی "پیش‌نویس‌ها" کلیک کنید.



در صفحه پیش‌نویس‌ها، درخواست جذب را با دابل کلیک انتخاب کنید تا مجددا فرم آن جهت تکمیل نمایش یابد.



در ادامه موارد خواسته شده در فرم‌های نمایش یافته را درج و تکمیل کنید تا درخواست شما در سامانه ثبت شود.